

- 一、採用APA(American Psychological Association) 格式撰寫。
- 二、來稿一律以電子檔(PDF)A4版面(長29.7公分、寬21公分)，以橫式撰寫，行間距離為單行間距。
- 三、來稿中、英文皆可，每篇稿件以10-20頁為原則。

## 健行科技大學商學暨觀光餐旅研討會中文格式範例 (標楷體,20p,置中排列，粗體)

### 論文英文題目

(英文篇名，除冠詞、介系詞外，第一字母均應大寫

14p, Times News Roman,置中排列，粗體)

任職機關(請寫正式名稱)(標楷體,12p,置中排列)

E-mail(Times News Roman,12p,置中排列)

健行科技大學 <sup>1</sup>	健行科技大學 <sup>2</sup>	健行科技大學 <sup>3</sup>
<b>Chien Hsin University of Science and Technology</b>	<b>Chien Hsin University of Science and Technology</b>	<b>Chien Hsin University of Science and Technology</b>
作者中文姓名 <sup>1</sup>	作者中文姓名 <sup>2</sup>	作者中文姓名 <sup>3</sup>
健行科技大學○○系	健行科技大學○○系	健行科技大學○○系
助理教授	講師	研究生
abc@uch.edu.tw	abc@uch.edu.tw	abc@uch.edu.tw

次標題(如摘要、動機、參考文獻等標題)  
(標楷體,14p,置中排列,粗體)

論文中文摘要內文採 12p,標楷體,置中排列

論文英文摘要內文採 12p,Times News Roman,置中排列

每篇均要有中英文摘要，摘要字數以 500 字左右為原則

**關鍵詞(Keywords)：**列於摘要之後，與摘要之內文間隔空一行。

中文(標楷體,12p,)，英文(Times News Roman,12p,)，粗體。

## 壹、本文(標楷體,16p，置中排列，粗體)

內文請用標楷體，12p(英文用 Times News Roman,12p)。內文於下一頁開始打字，註釋用 word 中/插入/註腳之功能，註腳文字用標楷體，10p，例如 301 條款<sup>1</sup>反撲我國如本頁最下方所示。

## 貳、內文第一層(標楷體,16p，置中排列，粗體)

### 一、第二層標題(標楷體,14p,靠左對齊)

內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p。

#### (一) 第三層標題(標楷體,12p，靠左對齊)

內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p。

#### 1. 第四層(標楷體, 12p，靠左對齊)

內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p。

圖片範例：



圖 1○○○(標楷體, 12p,粗體)、線條(—，12p)  
(英文 Times News Roman,粗體)

資料來源：

---

<sup>1</sup>1.採APA 格式引註，以作者、出版年代(以西元紀年)、標示資料來源(含出版地點、出版書局)，如係局部引用時，應加註頁碼。

2.引用文獻第一次出現時，須列舉全部出版資料，第二次以後可用簡單方式標明。

3.作者群六位以下時，第一次引用須列出全部作者，再次引用則可省略。

表格之範例：

**表 1○○○(標楷體,12p,粗體)**  
**(英文 Times News Roman,粗體)**


資料來源：

#### (一)符號使用

1請用新式標點符號。「」(引號)用於平常引號、第三級引號；『』(雙引號)用於第二級引號(即引號內之引號)；《》用於書名，如《資治通鑑》；〈〉用於論文及篇名，如〈《皇朝經世文編》關於「經世之學」的理論〉。

唯在正文中，古籍書名與篇名連用時，可省略篇名符號，如《淮南子·天文篇》。

#### 2特殊符號

單位應依SI制，文內所敘數學一律用阿拉伯數字表示。

#### (二)章節標號層次原則

1中文稿：篇內各節，請依次序：壹、一、(一)、1、(1)、甲、(甲)選用。

2英文稿：請依次序：I、A、1、a、(1)、(a)選用。

#### (三)分段與引文

1每段第一行第一字前空兩格。

2直引原文時，短文可逕入正文，外加引號。

3如所引原文較長，可另行抄錄，每行之第一字均空三格。

### **參考文獻(標楷體,16p,置中排列,粗體)**

(一)依中文、日文、西文順序排列。中文或日文文獻或書目應按作者或編者姓氏筆劃(如為機構亦同)排列，英文則依作者或編者字母次序排列。

(二)不以註釋方式引用文獻書目之完整出版資料者，須在全篇論文之後列出全部參考(引用)文獻之完整出版資料。

(三)各類文獻之寫法如下：

1 專書：依作者(年代)。書名(版數)。出版地：出版社順序書寫。

許倬雲(1998)。中國古代文化的特質。台北：聯經出版事業公司。

2 期刊雜誌：作者(年代)。篇名。期刊(雜誌)名稱，卷(期)，頁數。

池祥萱與蕭君怡(2005)。券商評等報告的資訊內涵-本國券商與外資券商的比較。金融風險管理季刊 1(3)，27-45

3 報告：作者(年代)。論文篇名。論文集(頁數)。

周思穎(2006)。餐旅業建教合作生實習滿意度與未來從事餐飲業意願之探討。國立中央大學人力資源管理研究所碩士論文。

4 報紙文章：須列明作者姓名(出版時)、篇名、報名、出版地、版(頁)次，如：  
張其昀(1932)。中國的領空，申報月刊創刊號，上海，頁23-49。

5 檔案資料：須列明作者(年代)。檔案名稱、收藏機構、類號、文件性質，如：  
農工商部收漢冶萍鐵廠公司總函(光緒34年2月18日)。農工商部檔案。中央研究院近代史研究所藏。06-27-15。毛筆原件。

#### 6 網路資源

教師與教師團體之定位與合理協商、協議權工作小組(2002)。教師組織工會問題之研析。2004年12月29日，取自<http://www.edu.tw/ed.ures/911126/910920-1.htm>

7 受刊載但尚未發表的參考論文題目，需用「排印中」字樣表示，置於刊載期刊或書名之後。若引用未發表的調查資料或個人訪談，則須在正文內註明，不得列入參考文獻。

參、英文稿件之格式規定：根據最新版本之MLA Style Manual 或MLA Handbook for Writing Research Papers 論文格式規定。