**健行科技大學學生校外實習輔導老師訪視記錄表（老師用）**

訪視日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 所 | 國際企業經營系 | 年級/班級 | |  |
| 實習生姓名 |  | 實習輔導時間 | | ： 至 ： |
| 實習機構 |  | 實習單位/部門 | |  |
| 工作內容是否符合系(學位學程)專業性 | 是 否  內容說明： | | | |
| 實習情形 | 1.實習地點、薪資待遇、保險是否與合約相同。  是 否，說明：  2.實習機構提供的學習環境如何。  非常良好 良好 好 可，說明：  3.實習機構提供的指導如何。  非常良好 良好 好 可，說明：  4.其他事項： | | | |
| 工作表現 | 1.實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。  優 良 可 待改進  2.實習生對工作的整體滿意度。  優 良 可 待改進  3.實習生在工作崗位上之出勤狀況。  優 良 可 待改進  4.實習生與同事之間之互動情況。  優 良 可 待改進  5.實習生與主管之間之互動情況。  優 良 可 待改進  6.其他事項： | | | |
| 訪視照片  （應有實習生、  單位人員及訪視老師之合照） |  | |  | |
| 學生反應意見 |  | | | |
| 實習機構  主管意見 |  | | | |
| 輔導老師  綜合意見 |  | | | |

輔導老師： 系主任：

**健行科技大學學生校外實習輔導老師訪視記錄表（老師用）**

訪視日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 所 | 國際企業經營系 | 年級/班級 | |  |
| 實習生姓名 |  | 實習輔導時間 | | ： 至 ： |
| 實習機構 |  | 實習單位/部門 | |  |
| 工作內容是否符合系(學位學程)專業性 | 是 否  內容說明： | | | |
| 實習情形 | 1.實習地點、薪資待遇、保險是否與合約相同。  是 否，說明：  2.實習機構提供的學習環境如何。  非常良好 良好 好 可，說明：  3.實習機構提供的指導如何。  非常良好 良好 好 可，說明：  4.其他事項： | | | |
| 工作表現 | 1.實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。  優 良 可 待改進  2.實習生對工作的整體滿意度。  優 良 可 待改進  3.實習生在工作崗位上之出勤狀況。  優 良 可 待改進  4.實習生與同事之間之互動情況。  優 良 可 待改進  5.實習生與主管之間之互動情況。  優 良 可 待改進  6.其他事項： | | | |
| 訪視照片  （應有實習生、  單位人員及訪視老師之合照） |  | |  | |
| 學生反應意見 |  | | | |
| 實習機構  主管意見 |  | | | |
| 輔導老師  綜合意見 |  | | | |

輔導老師： 系主任：

**健行科技大學學生校外實習成績考評表（輔導老師用）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 所 | 國際企業經營系 | | | 年級/班級 |  | |
| 實習生姓名 |  | | | 學 號 |  | |
| 實習機構 |  | | | 實習單位/部門 |  | |
| 實習評核期間 | 自 年 09 月 01 日至 年 01 月 31 日止 | | | | | |
| 實習課程名稱 |  | | | | | |
| 實習學分數 |  | | | | | |
| 平時成績評核 | | | 期末成績評分 | | | |
| 評　核　項　目 | | 得 分 | 評　核　項　目 | | | 得 分 |
| 1.工作學習心得報告 (10%) | |  | 1.報告結構品質 (20%) | | |  |
| 2.平時聯繫與互動 (10%) | |  | 2.口頭報告 (20%) | | |  |
| 3.實習計畫與報告大網 (10%) | |  | 3.處事觀念 (10%) | | |  |
| 4.學習熱忱 (10%) | |  | 4.學習效益 (10%) | | |  |
| 小　計(1) (40%) | |  | 小　計(2) (60%) | | |  |
| (一)輔導老師評核得分 | |  | 評語與建議： | | | |
| (二)指導主管評核得分  （依據主管考評表） | |  |
| 實習成績得分[(一)＋(二)]/2 | |  |
| 說明：一、灰色欄位由實習生詳細填寫。  　　　二、遞送順序：學生口頭報告修訂後→指導老師→系主任 | | | | | | |

輔導老師： 系 主 任：

＊評核項目及配分各系可自行調整