

## 健行科技大學學生校外實習機構基本資料表

實習期間：108年7月1日至109年6月30日止

編號					
公司名稱	富堡工業股份有限公司				
實習期間	108/7/1-109/6/30				
負責人	林煥強	統一編號	30851864		
聯絡人	劉婉盈	職稱	人事專員		
聯絡電話	(03)3529862#322	傳真	03-3221834		
公司地址	33842桃園市蘆竹區南山路二段205巷14號				
E-mail	xuan.huang@fubrug.com				
公司簡介	<p>富堡公司成立於民國66年8月間，初期以生產婦女衛生用品為主，於民國77年開始專業生產安安成人紙尿褲系列，87年榮獲國家品質獎之醫療器材類金質獎，產品除了供應國內市場需求，並外銷到東北亞、東南亞、大陸香港、美國澳洲等地區，榮獲國家第二屆企業小巨人獎成為亞太地區衛生醫療用品之領導品牌。近年來本公司已完成資訊工作平臺，導入以臨界生產及 ECR 概念為基礎之運籌系統，並朝跨國性、多元化企業目標邁進。</p> <p>總公司地址：台北市忠孝東路二段 130 號 2F-3 TEL 02-23560429                  工廠地址：桃園市蘆竹區南山路二段205巷14號                  台中營業所：台中市中區光復路30號</p>				
營業項目	1. 安安、安親、安爽，成人紙尿布/褲 2. 小安安嬰兒紙尿褲、嬰兒濕紙巾、防蚊液 3. 衛生棉、失禁用尿片 4. PETTO 寵物墊、寵物清潔用品 5. 親密關係保險套、電動套				
資本額	4億9000萬元	年營業額	17億	員工人數	120人
轉帳銀行	國泰世華	事先開戶	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳宿狀況	<input type="checkbox"/> 自理 <input checked="" type="checkbox"/> 公司提供
是否輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	上班時間	08:00-17:00	休假方式	週休二日
加班情況	<input checked="" type="checkbox"/> 不必加班 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 常態性加班		預估每月平均須加班時數		時/月
實習系列	工作項目	名額	需求條件	薪資	

商/管學院	生管實習生 1. 協助請購單開立 2. 協助物料排程 3. 學習 ERP 系統 4. 一般行政事務 5. 其他主管交辦事項	1	商/管學院	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月 <input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月 <input checked="" type="checkbox"/> 基本工資以上： <input type="checkbox"/> 時薪，_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪， <u>23100</u> (有年終獎金) <u>元</u>
商/管學院	採購實習生 1. 發票驗證、廠商帳款查詢 2. 協助出口文件制作 3. SAP 系統資料維護(MM 系統) 4. 採購行政作業事務 5. 主管交辦事項	1-2	商/管學院	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月 <input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月 <input checked="" type="checkbox"/> 基本工資以上： <input type="checkbox"/> 時薪，_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪， <u>23100</u> (有年終獎金) <u>元</u>
商學院	財務/會計實習生 1. 會計帳務處理 2. 稅務處理 3. 會計行政作業 4. 主管交辦事項	1	1. 商學院 2. 需具會計、財務基本能力	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月 <input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月 <input checked="" type="checkbox"/> 基本工資以上： <input type="checkbox"/> 時薪，_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪， <u>23100</u> (有年終獎金) <u>元</u>
不拘	總務/行政實習生 1. 事務用品管理與採購 2. 公司門禁管理 3. 員工伙食管理 4. 公司電話費、水電費計算及管理 5. 圖書室、檔案文件、5S 管理 6. 其他主管交代事項	1-2	不拘	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月 <input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月 <input checked="" type="checkbox"/> 基本工資以上： <input type="checkbox"/> 時薪，_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪， <u>23100</u> (有年終獎金) <u>元</u>
提供保險	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input checked="" type="checkbox"/> 團體保險 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他			
實習訊息來源	<input checked="" type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____ 老師推介 <input type="checkbox"/> _____ 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它			