

**企業實習生應徵人員人事資料表**
**APPLICANT'S PERSONAL INFORMATION**
**職缺意願順位**(最有意願的填 1.依次類推) 倉儲行政 倉儲作業 客服、行政

**可實習的時間：** 二個月(暑期) 半年(一學期) 一年(二學期)

**A. 基本資料 PERSONAL INFORMATION**

姓名 Name	中文 Chinese	出生日期 Date of Birth	民國 年 月 日		照片
	英文 English				
身份證字號 ID/Passport		性別 Gender		血型 Blood	
通訊地址 Current Address					
聯絡電話 Phone No.	(O)	手機 Mobile Phone			
	(H)	Email			

**B. 學歷 EDUCATION BACKGROUND**

學歷 Degree	學校名稱 Name of School	主修科系 Major	起 From	迄 To	畢 Graduate? 業
高中/專科 Sr.High/ College					
大學 University					

**C. 特殊技能、專長或訓練 SPECIAL SKILLS/ TRAINING**

電腦技能 Computer Skills	請列舉: Excel、Outlook、PowerPoint、Word、Adobe Photoshop、CorelDraw、PhotoImpact				
語言能力 Language	<input type="checkbox"/> 英文 English <input type="checkbox"/> 日文 Japanese <input type="checkbox"/> 德文 German <input type="checkbox"/> 其他 Others (請註明: _____)				
訓練課程 Training Course	訓練機構 Training Place	訓練期間 Period	證照 Certificate/ License		

**D. 工作經歷或社團活動 EMPLOYMENT HISTORY/SCHOOL CLUB**

服務機構名稱 Employer's Name	職稱 Job Title	服務期間 Service Period	主管姓名/電話 Superior's Name/ TEL	離職原因 Reason For Leaving	薪資 Salary

**E. 家屬狀況/緊急聯絡人 FAMILY**

稱謂 Relationship	姓名 Name	年齡 Age	服務單位 Company	職稱 Title	電話 Phone No.

本人鄭重聲明本申請書之各項資料均為屬實，若有任何虛構情事，願受無條件解僱處份。(The undersigned certify that the statements made above are true and correct and understand that any false information may cause termination of employment.)

**申請人簽名 Signature :** \_\_\_\_\_ **日期 Date :** \_\_\_\_\_

**可上班日期 Date of starting :** \_\_\_\_\_ **面談者備註 Interviewer Use Only :** \_\_\_\_\_