健行科技大學學生校外實習實習機構基本資料表

實習期間：110年07月01日至111年06月30日止

|  |  |
| --- | --- |
| 編 號 |  |
| 公司名稱 | 永儲股份有限公司 |
| 實習期間 | 110年07月01日至 111年06月30日止 |
| 負責人 | 高育仁 | 統一編號 | 22765839 |
| 聯絡人 | 李小姐 | 職稱 | 專員 |
| 聯絡電話 | 03-3839888分機127 | 傳真 | 03-3830780 |
| 公司地址 | 337桃園市大園區海口里國際路三段932號 |
| E-mail | srli@everterminal.com.tw |
| 公司簡介 | 本公司係配合政府亞太空運中心政策於1993年所成立之全國首家民營航空貨運站，資本額26億元，於1997年通過ISO 9001品質認證，2002年通過T.A.P.A付運資產保護協會安全稽核及通過海關自主管理，期以高水準專業人員、最現代化設備提供空運者最確實之貨物處理及倉儲服務。展望未來，永儲必將以最好的服務品質、最專業熱忱的服務態度，繼續往全球空運市場及亞太空運中心的目標大步邁進。在此，我們誠摯地歡迎您加入我們的行列，也相信永儲在你我攜手同心之下，一定會有更璀燦、美好的未來。 |
| 營業項目 | 航空貨物集散站、保稅暨一般倉庫物流、倉儲暨檔案管理 |
| 資 本 額 |  | 年營業額 |  | 員工人數 | 350人 |
| 轉帳銀行 | 臺灣銀行 | 事先開戶 | ■是 □否 | 膳宿狀況 | ■自理 □公司提供 |
| 是否輪班 | ■是 □否 | 上班時間 | 08:30-17:00 | 休假方式 | 周休二日 |
| 加班情況 | □不必加班■偶而□常態性加班 | 預估每月平均須加班時數 | 0-20時/月 |
| **實習系別** | **工作項目** | **名額** | **需 求 條 件** | **薪 資** |
| 國際企業經營系 | 過磅資料處理員航空貨物接收、貨物過磅、清點、材積丈量。 | 10 | 需配合加班。 | □無 □獎助學金， 元/月□實習津貼， 元/月■基本工資以上：■時薪， 165 元□月薪， 元 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 國際企業經營系 | 進口資料處理員進口艙單資料輸入與異常處理、掛驗及取樣作業。 | 1 | 可配合輪班尤佳。 | □無 □獎助學金， 元/月□實習津貼， 元/月■基本工資以上：■時薪， 165 元□月薪， 元 |
| 國際企業經營系 | 快遞資料處理員快遞貨物通關流程線上操作，協助處理庶務性工作。 | 2 | 熟悉文書軟體操作。 | □無 □獎助學金， 元/月□實習津貼， 元/月■基本工資以上：■時薪， 165 元□月薪， 元 |
| 國際企業經營系 | 運務組交接人員進、出口盤櫃裝車時間安排與相關人員聯繫、機台操作。 | 1 | 可配合輪班尤佳。 | □無 □獎助學金， 元/月□實習津貼， 元/月■基本工資以上：■時薪， 165 元□月薪， 元 |
| 國際企業經營系 | 航督資料處理員空運出口班機流程，協助班機作業申打資料處理。 | 1 | 有英語能力成績尤佳。 | □無 □獎助學金， 元/月□實習津貼， 元/月■基本工資以上：■時薪， 160 元□月薪， 元 |
| 國際企業經營系 | 財會實習人員財會助理,檔案文件管理 | 1 | 財會相關科系佳 | □無 □獎助學金， 元/月□實習津貼， 元/月■基本工資以上：■時薪， 160 元□月薪， 元 |
| 國際企業經營系 | 行政部行政人員採購作業與每月報表製作，協助處理人事作業。 | 1 | 熟悉文書軟體操作。 | □無 □獎助學金， 元/月□實習津貼， 元/月■基本工資以上：■時薪， 160 元□月薪， 元 |
| 電機工程系 | 水電實習人員每日4小時固定抄表(電錶、水錶…等)及協助水電維修人員作業。 | 1 | 不需輪班。 | □無 □獎助學金， 元/月□實習津貼， 元/月■基本工資以上：■時薪， 165 元□月薪， 元 |
| 電機工程系 | 設備維修實習人員協助機具人員保養維修作業。 | 1 | 不需輪班。 | □無 □獎助學金， 元/月□實習津貼， 元/月■基本工資以上：■時薪， 165 元□月薪， 元 |
| 提供保險 | ■勞保 ■健保 ■團體保險 ■意外險 □其他 |
| 實習訊息來源 | ■廠商申請 ■ 莊育詩 老師推介 □ 學生申請 □其它  |