

健行科技大學研究生論文繳交注意事項

壹、研究生論文繳交程序

- 一、研究生繳交論文時，除繳交紙本論文外，須上傳論文全文電子檔案。
- 二、研究生登錄「健行科技大學電子學位論文服務(ETDS)系統」
(網址：<http://www.airitietds.com/ETDS/?SchoolID=U0022>)，輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔，待審核無誤後，簽署授權書，再至圖書館繳交兩本紙本論文與授權書。

貳、線上建檔須知

- 一、請將論文以一文一檔的方式，插入浮水印並進行轉檔作業。(詳細流程另見「電子檔案規格與轉檔作業說明」)。
- 二、上傳檔案統一為PDF 檔。

參、審查通過通知

- 一、檔案上傳後，圖書館論文管理員會進行審查，審核無誤後，系統會自動寄發「審查通過通知單」，若您未收到系統寄發「審查結果通知書」，請您再次登入系統亦可以查詢審查結果。。
- 二、研究生自行列印授權書並簽名後，持授權書、健行科技大學研究生論文格式審查表及兩本紙本論文至圖書館辦理論文繳交。
- 三、若有未通過審查之情形，系統會自動寄發e-mail通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。

肆、授權書

- 一、研究生必須同意無償授權健行技科大學將其論文全文資料之數位檔案作為數位典藏之用，不提供其他營利服務。
- 二、研究生可以選擇同意有償授權或不同意授權健行技科大學將其論文全文資料進行微縮、光碟或數位化加值後收錄於資料庫。
(有償授權指有權利金回饋，研究生可以選擇本人領取或捐贈學校校務發展基金使用)。

伍、聯絡方式

- 一、聯絡電話 03-4581196 分機3755
- 二、電子信箱 ken17415@uch.edu.tw