|  |
| --- |
| 健行科技大學研究生論文格式審查表 |
| 　　年　　月　　日 |
| 系別 |  | 姓名 |  | 學號 |  |
| 學生自審審查無誤請打勾 | 系所審查 | 審　查　項　次 | 論文格式審查項目說明 |
| 合格 | 不合格 |
|  |  |  | 封　面(含書背) | 繕填系別名稱、學位別、論文名稱(中、英文)、研究生姓名置於指導教授（不加職稱）上方、提送年月，留白版面為上3公分、下3公分、左3.5公分、右3公分。書背部分請參考教務處網頁→研究所學則導覽→碩士論文格式規範→書背樣式。 |
|  |  |  | 書　名　頁 | 白色，不加校徽。此為第二頁，但不編頁碼。包括論文中英文名稱，著者及指導教授中英文姓名、校名、系別名稱、學位別、提送論文英文說明、地名及提送年月。 |
|  |  |  | 口試委員會審定書 | 載明系別名稱、研究生姓名及論文題目及口試委員、指導教授與所長簽名。 |
|  |  |  | 中文摘要 | 字體大小及編排與本文相同，頁碼以小寫羅馬數字符號表示，如i。 |
|  |  |  | 英文摘要 | 字體大小及編排與本文相同，頁碼以小寫羅馬數字符號表示，如ii。 |
|  |  |  | 誌　謝 | 左列及以上各項均獨立另起一頁，單頁印刷，單面計頁，字體、留白須與本文同，頁碼以羅馬小寫數字符號表示，如 iii、iv。 |
|  |  |  | 目　錄 |
|  |  |  | 表　目　錄 |
|  |  |  | 圖　目　錄 |
|  |  |  | 符號說明 |
|  |  |  | 本　文 | 一律以A4紙印刷，中文字體採標楷體，英文採Times New Roman，字型大小12號字，行距為1.5倍行高。 |
|  |  |  | 章 | 每章開頭另起一頁，章次、章名稱置中排列，章次使用第一、二、….章等中文數字編號。 |
|  |  |  | 節 | 節段編號使用如1.1、1.1.1、2.1、2.1.1等層次順序之阿拉伯數字，各節與前後段各距離1列，節次、段次均置左排列，各空一、二格後，繕排名稱。 |
|  |  |  | 數學公式編號 | 按章依序編號如：(1.1)或(1.2)等，標明於文中或數學公式後。 |
|  |  |  | 圖表編排 | 表圖號按章依序編號，如表1.1、圖2.1，表號及表名列於表上方，圖號及圖名置於圖下方，資料來源及說明，一律置於表圖下方；橫置圖圖名須在外邊，頁碼在下方，如右所示。 |  |
|  |  |  | 參考文獻 | 置於論文本文之後，獨立另起一頁，按作者姓氏筆劃(由少而多)排序，且依中文文獻在前，英文文獻在後之編錄順序加以編號，並依碩士論文格式規範撰寫。 |
|  |  |  | 附　錄 | 獨立另起一頁，同本文格式要求。 |
|  |  |  | 簡歷或自傳 |
|  |  |  | 頁碼編排 | 一律在每頁下端正中間，寫法如：15、16 |
|  |  |  | 本文留白 | 一律橫打，裝訂在左邊（上2.5公分、下2.5公分、左3公分、右2公分） |
| 研究生簽章 | 指導教授簽章 | 系別審查簽章 | 系主任簽章 |
|  |  |  |  |

註：1.請附已完成之論文紙本及電子檔各乙份，以利審查。

2.簽辦完畢且格式審查均合格後，請將論文上傳至論文系統，並繳交論文平裝版兩冊至圖書館。

|  |  |
| --- | --- |
| 圖書館（論文線上建檔完成確認、繳交論文平裝版兩冊） | 教務處註冊組（辦理離校程序） |
|  |  |

表單編號：AA-R-137 版本：C1 保管年限：3年