

# 寶雅國際股份有限公司

## 實習生儲備幹部計畫

### 一、公司簡介

1985年寶雅國際成立，開始建立起「多樣少量」的平價百貨消費形態，以多樣化產品品項的策略提供消費者更多的購物選擇，滿足消費者「一次購足」的需求；2002年寶雅國際上櫃，為全國第一家以「美妝雜貨專門店」股票上櫃之大型零售通路商，透過資本市場籌資，讓寶雅擁有快速展店的能力，並進行店面升級，讓寶雅穩坐台灣生活百貨業的龍頭位置，勇奪美妝/生活雜貨專賣店三項之冠：店數全國第一、年營收全國第一、市場佔有率全國第一。

### 二、計畫目標

藉由企業實習機會，給予同學完整的流通門市學習與指導，了解零售通路產業實務及探索個人職涯方向，不僅提早體驗職場生活，提升未來職場競爭力，寶雅更以儲備幹部的培訓規格，完整規劃三階段培訓計畫(門市人員 OJT 培訓→課長晉升培訓→店副理晉升培訓)，提供學生與企業職場接軌、學以致用的實習機會。

### 三、招收對象

大專院校四年級在校生與專科五年級在校生。

### 四、實習時間

四/五年級下學期實習（報到日期依各校實習合約與實際狀況調整）。

### 五、報名方式

填寫【寶雅國際(股)公司應徵人員資料表】與【實習需知與分發意願表】，透過配合之學校科系負責老師報名。

## 六、實習資訊

實習內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>賣場商品陳列、銷售促進技術學習、進銷存有效管理</li> <li>商品效期管理與門市、商品、貨架清潔</li> <li>收銀結帳機台操作與服務台客訂、退換貨作業</li> <li>部門商品知識、陳列原則、檔期作業執行…</li> <li>部門操作標準 SOP 學習與執行</li> <li>顧客關係管理-顧客抱怨處理</li> <li>團隊互助與部門協助作業。</li> </ol>								
工作班制及時間	<p>每週工時 40 小時(需排班與早晚輪班)</p> <p>【寶雅】早班 09:00-18:00、晚班 14:00-23:00</p> <p>【寶家】早班 07:00-17:00、晚班 13:30-22:30</p>								
薪資待遇	<p>實習津貼新台幣 26,500-28,900 元/每月</p> <p>(實習津貼依各縣市不同)</p> <p>※實習期間表現優異者，可一路晉升至幹部，晉升後依幹部核薪</p>								
其他福利	<table border="0"> <tr> <td>★年終禮金</td> <td>★團體保險</td> </tr> <tr> <td>★三節福利金</td> <td>★春酒聚餐</td> </tr> <tr> <td>★生日福利金</td> <td>★部門聚餐</td> </tr> <tr> <td>★績效獎金</td> <td>★福委會補助(結婚、住院、喪葬等…)</td> </tr> </table>	★年終禮金	★團體保險	★三節福利金	★春酒聚餐	★生日福利金	★部門聚餐	★績效獎金	★福委會補助(結婚、住院、喪葬等…)
★年終禮金	★團體保險								
★三節福利金	★春酒聚餐								
★生日福利金	★部門聚餐								
★績效獎金	★福委會補助(結婚、住院、喪葬等…)								
加分特質	<ol style="list-style-type: none"> <li>對零售通路、美妝生活百貨業具有高度熱忱及興趣者</li> <li>個性活潑開朗、笑容可掬、樂觀積極、動作敏捷者</li> <li>具團隊精神，希望在獲得榮譽感及歸屬感的環境中工作者</li> <li>抗壓力強，具主動積極與學習能力</li> </ol>								

## 七、培訓計畫

實習階段	培訓計畫	培訓時間	實習具體項目
一	門市人員 OJT 培訓	3 個月	1. 服務台實務操作 2. 收銀台實務操作 3. 門市工作實務操作 4. ERP-基本管理系統操作 5. 通識課程-KPI 分級定義/寶雅 10 大經營哲學/認識做業績商品/出清檔頭管理辦法/報廢 6. OJT 考核未通過將終止實習契約
二	課長 晉升培訓	3 個月	1. 認識店長報表-提出業績改善 2. 商品陳列作業 3. 通識課程-承租通告/倉庫管理重點/年度盤點-前置作業/換季商品安全存量調整邏輯/物流到貨快速上架/近期營業政策 4. 通識課程-收銀相關問題解決與異常排除 5. 通識課程-後勤相關作業流程
三	店副理 晉升培訓	3-6 個月	1. 店務診斷與改善(賣場查檢實作) 2. 店務經營與管理(數據分析與策略)/ 客訴處理+危機管理/竊盜處理辦法/訂貨作業標準學習/人事管理規章/專櫃管理規章 3. 值班主管實務作業/危機處理作業 4. 通識課程-監控設備系統操作/月週日行程計畫/寶雅品牌價值/寶雅 10 大經營哲學 5. 店長相關報表分析與問題解決 6. 收銀主管相關實務作業