

## 健行科技大學學生校外實習機構基本資料表

實習期間：111 年 7 月 1 日 至 112 年 6 月 30 日止

|        |   |      |  |        |  |
|--------|---|------|--|--------|--|
| 編號     |   |      |  |        |  |
| 公司名稱   | 人才天下有限公司  |      |  |        |  |
| 實習期間   | 111 年 7 月 1 日 至 112 年 6 月 30 日止   |      |  |        |  |
| 負責人    | 黃偉豪   | 統一編號 | 27852679   |        |  |
| 聯絡人    | 黃棉詩   | 職稱   | 副主任  |        |  |
| 聯絡電話   | (02)2720-1610 #203  | 傳真   | (02)2720-5397  |        |  |
| 公司地址   | 110 台北市信義區信義路五段 5 號 5 樓 F 區 23-26 室   |      |  |        |  |
| E-mail | miyuhuang1201@gmail.com.tw  |      |  |        |  |
| 公司簡介   | <p>人才天下有限公司成立於 2004 年，主要為會展與活動提供「人力派遣及管理」、「裝潢輸出」、「道具器材」、「活動設計」、「設備租借」、「展覽顧問」、「營運管理」等服務。因現場執行的專業度備受肯定，2017 年更因此成為台北世界大學運動會開閉幕的專案執行團隊；從 2017 年至 2022 年元旦升旗典禮也由本公司的團隊執行。除了上列活動之外，本公司亦承接多家醫學會年會、國際論壇及國際展覽等指標性活動。</p> <p>本公司透過專業流程規劃、人員管理與落實執行，全力提升活動品質。同時，本公司亦是國內多所學校之會展顧問及講師，定期至淡江大學、龍華科技大學、台中勤益科大、高雄樹德科大、德明技術學院等學校進行會展執行專題演講及授課，積極培育會展人才，期待透過向下教育及全方位的服務提升每場活動的精緻度及專業性。</p> |      |  |        |  |
| 營業項目   | 人力派遣及管理   |      |  |        |  |
| 資本額    | 600 萬   | 年營業額 | 6000 千萬  | 員工人數   | 23 人   |
| 轉帳銀行   | 中國信託  | 事先開戶 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 膳宿狀況   | <input checked="" type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司提供 |
| 是否輪班   | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  | 上班時間 | 依照部門的不同  | 休假方式   | 依照部門的不同  |
| 加班情況   | <input type="checkbox"/> 不必加班 <input checked="" type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 常態性加班   |      | 預估每月平均須加班時數  | 20 時/月 |  |
| 實習系別   | 工作項目  | 名額   | 需求條件   | 薪資     |  |

|      |  |    |   |   |
|------|--|----|---|---|
| 國企系  | 行政部  | 1位 | 一般事務工作：<br>1. 一般行政及文書處理<br>2. 辦公室物品與活動用物品清點、保管、維護與管理<br>3. 不定期支援公司專案活動                    | <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月<br><input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月<br><input checked="" type="checkbox"/> 基本工資以上：<br><input type="checkbox"/> 時薪，_____元<br><input checked="" type="checkbox"/> 月薪， <u>25250</u> 元 |
|      | 營運部(辦公室)   | 1位 | 喜愛舉辦及籌備活動、對於舉辦會議及展覽很有興趣、想法與創意。本工作可歷練溝通、整合及執行能力，學習企劃及活動執行實務操作。本工作有時需要出差四處奔波。               | <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月<br><input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月<br><input checked="" type="checkbox"/> 基本工資以上：<br><input type="checkbox"/> 時薪，_____元<br><input checked="" type="checkbox"/> 月薪， <u>25250</u> 元 |
|      | 企劃部  | 1位 | 1. 專案活動執行<br>2. 公司相關廣告規劃，包含文宣、網路等<br>3. 客戶服務與公關工作<br>4. 需協助總經理辦公室行政工作及交辦                  | <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月<br><input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月<br><input checked="" type="checkbox"/> 基本工資以上：<br><input type="checkbox"/> 時薪，_____元<br><input checked="" type="checkbox"/> 月薪， <u>25250</u> 元 |
|      | 營運部  | 不限 | 排班制，皆需配合活動職訓；對於舉辦會議及展覽很有興趣、想法與創意。有時需要出差四處奔波。自備黑色正式服裝(白色襯衫+黑褲/裙+黑西裝外套+黑皮鞋/黑娃娃鞋)且完成兩劑疫苗接種者佳 | <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 獎助學金，_____元/月<br><input type="checkbox"/> 實習津貼，_____元/月<br><input checked="" type="checkbox"/> 基本工資以上：<br><input checked="" type="checkbox"/> 時薪， <u>170</u> 元<br><input type="checkbox"/> 月薪，_____元   |
| 提供保險 | <input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團體保險 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他 |    |   |   |