

# 寶雅國際股份有限公司

## 實習生儲備課長計畫

### 一、公司簡介

POYA 寶雅為個人美妝生活用品專賣店的代名詞，自 1985 年成立以來，以其核心價值優勢、穩定成長茁壯，迄今全國總店數已達 252 家，會員人數已超過 600 萬人，在店數發展、年度營收及市場佔有率皆為業界之冠！從國內外美妝保養品、開架及醫美保健品牌、各式帽襪、內著服飾、百搭配件、生活良品、居家美學、各國休閒食品飲料、繽紛飾品、品牌專櫃等多元 品類，提供多達 5 萬多項的優良嚴選商品。寶雅秉持一貫地服務熱誠，以貼近顧客生活及融合時尚元素為精進動力，提供顧客最專業便利、最新奇多元的購物體驗，其賣場坪數平均為 400 多坪，為求營造明亮寬敞、豐富精彩的購物環境，滿足顧客一次購足所需用品的期待

### 二、計畫目標

藉由企業實習機會，給予同學完整的流通門市學習與指導，了解零售通路產業實務及探索個人職涯方向，不僅提早體驗職場生活，提升未來職場競爭力，寶雅更以儲備幹部的培訓規格，完整規劃三階段培訓計畫(門市人員 OJT 培訓→課長晉升培訓→店副理晉升培訓)，提供學生與企業職場接軌、學以致用的實習機會。

### 三、招收對象

大專院校四年級在校生與專科五年級在校生。

### 四、實習時間

全學年實習或四/五年級下學期實習（報到日期依各校實習合約與實際狀況調整）。

### 五、報名方式

填寫【寶雅國際(股)公司應徵人員資料表】，透過配合之學校科系負責老師報名。

## 六、實習資訊

實習內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賣場商品陳列、銷售促進技術學習、進銷存有效管理</li> <li>2. 商品效期管理與門市、商品、貨架清潔</li> <li>3. 收銀結帳機台操作與服務台客訂、退換貨作業</li> <li>4. 部門商品知識、陳列原則、檔期作業執行…</li> <li>5. 部門操作標準 SOP 學習與執行</li> <li>6. 顧客關係管理-顧客抱怨處理</li> <li>7. 團隊互助與部門協助作業。</li> </ol>								
工作班制及時間	<p>每週工時 40 小時(需排班與早晚輪班)</p> <p>【寶雅】早班 09:00-18:00、晚班 14:00-23:00</p> <p>【寶家】早班 07:00-17:00、晚班 13:30-22:30</p>								
薪資待遇	<p>實習津貼新台幣 30,000-34,000 元/每月 (實習津貼依各縣市不同)</p> <p>※實習期間表現優異者，可一路晉升至幹部，晉升後依幹部核薪</p>								
其他福利	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">★年終禮金</td> <td style="width: 50%;">★團體保險</td> </tr> <tr> <td>★三節福利金</td> <td>★春酒聚餐</td> </tr> <tr> <td>★生日福利金</td> <td>★部門聚餐</td> </tr> <tr> <td>★績效獎金</td> <td>★福委會補助(結婚、住院、喪葬等…)</td> </tr> </table>	★年終禮金	★團體保險	★三節福利金	★春酒聚餐	★生日福利金	★部門聚餐	★績效獎金	★福委會補助(結婚、住院、喪葬等…)
★年終禮金	★團體保險								
★三節福利金	★春酒聚餐								
★生日福利金	★部門聚餐								
★績效獎金	★福委會補助(結婚、住院、喪葬等…)								
加分特質	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對零售通路、美妝生活百貨業具有高度熱忱及興趣者</li> <li>2. 個性活潑開朗、笑容可掬、樂觀積極、動作敏捷者</li> <li>3. 具團隊精神，希望在獲得榮譽感及歸屬感的環境中工作者</li> <li>4. 抗壓力強，具主動積極與學習能力</li> </ol>								

## 七、培訓計畫

實習階段	培訓計畫	培訓時間	實習具體項目
一	門市人員 OJT 培訓	3 個月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服務台實務操作</li> <li>2. 收銀台實務操作</li> <li>3. 門市工作實務操作</li> <li>4. ERP-基本管理系統操作</li> <li>5. 通識課程-KPI 分級定義/寶雅 10 大經營哲學/認識做業績商品/出清檔頭管理辦法/報廢</li> </ol>
二	課長 晉升培訓	3 個月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識店長報表-提出業績改善</li> <li>2. 商品陳列作業</li> <li>3. 通識課程-承租通告/倉庫管理重點/年度盤點-前置作業/換季商品安全存量調整邏輯/物流到貨快速上架/近期營業政策</li> <li>4. 通識課程-收銀相關問題解決與異常排除</li> <li>5. 通識課程-後勤相關作業流程</li> </ol>
三	店副理 晉升培訓	3-6 個月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 店務診斷與改善(賣場查檢實作)</li> <li>2. 店務經營與管理(數據分析與策略)/客訴處理+危機管理/竊盜處理辦法/訂貨作業標準學習/人事管理規章/專櫃管理規章</li> <li>3. 值班主管實務作業/危機處理作業</li> <li>4. 通識課程-監控設備系統操作/月週日行程計畫/寶雅品牌價值/寶雅 10 大經營哲學</li> <li>5. 店長相關報表分析與問題解決</li> <li>6. 收銀主管相關實務作業</li> </ol>