

工 作 申 請 表
APPLICATION FOR EMPLOYMENT

申請日期： 年 月 日

應徵職缺：_____

DATE: YEAR MONTH DAY

中文姓名 CHINESE NAME	身分證號碼 I.D.CARD/PASSPORT NO.		請貼最近二吋照片一張			
英文姓名 ENGLISH NAME	出生日期 DATE OF BIRTH					
籍貫 NATIVE PROVINCE	國籍 NATIONALITY					
希望待遇 SALARY EXPECTED	血型 BLOOD TYPE					
身高 HEIGHT 公分 CM	體重 WEIGHT 公斤 KG					
現在住址 PRESENT ADDRESS						
永久(戶籍)住址 PERMANENT(DOMICILE) ADDRESS ☐ 自有 ☐ 租賃			連絡電話(含手機)TEL.NO.			
電子信箱 E-mail			連絡電話 TEL.NO.			
教育程度 EDUCATION						
學校名稱 NAME OF SCHOOL	地點 LOCATION	自 FROM 年 YEAR 月 MONTH	至 TO 年 YEAR 月 MONTH	所習科系 MAJOR SUBJECT	有無畢業 CERTIFICATE OBTAINED	
職業或技術訓練 SPECIAL VOCATIONAL OR TECHNICAL TRAINING						
訓練機構 NAME OF SCHOOL	地點 LOCATION	訓練科目 TRAINING COURSE	自 FROM 年 YEAR 月 MONTH	至 TO 年 YEAR 月 MONTH	有無畢業 CERTIFICATE OBTAINED	
證照名稱 NAME OF LICENSE						
專長及嗜好 SKILL & HOBBIES						
語文(請以很好. 好. 平平表示程度) LANGUAGES NAME AND INDICATE THE EXTENT OF YOUR COMEPETENCE (E.G. EXCELLENT,GOOD,FAIR)						
語文名稱 LANGUAGES NAME	讀 READ	寫 WRITE	說 SPEAK	聽 LISTEN	測試成績 TEST SCORE	
前來應徵之消息來源 WHAT SOURCE REFERRED YOU TO HOTEL ORCHARD PARK? ☐ 人力銀行 ☐ 報紙 ☐ 朋友介紹 ☐ 其他_____ Manpower bank Newspaper Friend introduction OTHERS						

經 歷 （包括現職以年月先後順序詳列） EMPLOYMENT RECORD (INCLUDE PRESENT OCCUPATION AND LIST ALL PAST JOBS IN CHRONOLOGICAL ORDER)									
服務機關 NAME OF COMPANY	地點 LOCATION	職位 POSITION	主管姓名 SUPERVISOR'S NAME	自 FROM 年 YEAR 月 MONTH		至 TO 年 YEAR 月 MONTH		薪給 SALARY	離職原因 REASON FOR EAVING
目前是否仍 ARE YOU STILL ☐ 在職 AT WORK ☐ 在學(補習)A STUDENT ☐ 待業 Waiting for jobs									
目前上班或上課時間(請詳細填寫)DETAIL SHIFT TIME(PRESENT)									
為何想換工作 WHY DO YOU WISH TO CHANGE YOUR JOB?									
健康狀況 HEALTH RECORDS: 1. 是否近視 ARE YOU NEAR SIGHTED? ☐ 否 NO ☐ 是 YES 度數：左 LEFT 右 RIGHT 2. 須配戴 DO YOU WEAR ☐ 眼鏡 GLASSES ☐ 隱形眼鏡 CONTACT LENSES 3. 是否領有殘障手冊 DO YOU HAVE ANY DISABLED HANDBOOK? ☐ 否 NO ☐ 是 YES 4. 最近兩年來，是否患上重病、動過手術、是否有其他長期或慢性疾病? Recently for two years, whether to suffer from serious illness, to have a surgery, whether to have other long-term or the old disease? ☐ 否 NO ☐ 是 YES									
是否備有交通工具?駕照?DO YOU HAVE ANY TRANSPORTATION? LICENCES? 請問您是否能配合公司政策調度至其它單位或工作職務? ☐ 是 ☐ 否									
介紹人 INTRODUCER									
姓名 NAME	服務處所及職位 COMPANY&POSITION		關係 RELATION	住 址 ADDRESS			聯絡電話 TEL.NO.		
緊急聯絡人 Urgent contact person :									
姓 名 NAME		關係 RELATION		住 址 ADDRESS			連 絡 電 話 TEL.NO.		
*鄭重聲明，表中所填寫的各項，均屬實在，如有虛報情事，本人願受解職處分。 I AUTHORIZE INVESTGATION OF ALL STATEMENTS CONTAINED THIS FORM AND UNDERSTAND THAT ANY FALSE STATEMENTS MADE HEREIN WILL BE SUFFICIENT CAUSE FOR TERMINATION. 申請人 APPLICANT'S SIGNATURE (簽名) 申請日期 DATE _____ *申請人自申請日期起一年未經錄用，本表即予以銷廢。 THIS FROM WILL REMOVED FROM ACTIVE FILE APPLICANT IS EMPLOYED WITHIN A YEAR FROM THE DATE IS SUBMITTED. *體檢未通過者不予錄取 Physical examination passing has not given the enrollment									

桃禧航空城大飯店股份有限公司

個人資料蒐集告知及聲明

桃禧航空城大飯店股份有限公司（以下統稱桃禧）依據個人資料保護法（以下稱個資法）規定，向台端告知下列事項，

請台端詳閱：

一、特定目的

基於應徵之人才資料庫作業需要，故蒐集台端之個人資料。

二、蒐集項目（類別）

依工作申請表所載之個人相關資料欄位(含中英文姓名、身分證字號、出生日期、性別、連絡電話、籍貫、手機號碼、戶籍及通訊地址、緊急連絡人、學歷、經歷、傷病、兵役、家庭狀況相關資料……等)

三、利用期間、地區、對象及方式

應徵人員資料僅供桃禧處理利用，除依據個資法及相關法令另有規定，或應徵人員曾提供特定第三人【如政府機構就業網站或人力銀行網站等】蒐集外，應徵人員之個人資料僅供桃禧於台端應徵之職位內部傳輸、處理與利用。

應徵人員之個人資料將保存五年以上，本相關資料將存於人事資料袋中。

四、應完整及確實揭露

本資料表上所有填載項目應徵人員若未完整及確實填寫，可能會造成無法辨識身分及通知相關資訊，或無法評估是否符合桃禧員工任用條件等。

五、查閱、請求複製本、更正資料、要求停止處理利用或刪除

除依據個資法及相關法令另有規定外，若台端需要行使本項權利，僅以台端本次提供之資料提供為限，請台端於桃禧人資部窗口辦理。

六、台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端若拒絕提供相關個人資料，桃禧將無法進行員工任用作業或提供台端相關服務。

七、台端於家屬成員等非由當事人提供之個資時，請務必確認已對該當事人告知並獲其同意，會將該當事人之個資提供予台端應徵之公司，且各該公司將依法蒐集、處理及利用其個人資料。

=====

同意書

經貴公司告知，本人已明確瞭解上述聲明及告知事項之內容，茲同意上開個人資料蒐集之特定目的、蒐集項目（類別）、利用期間、地區、對象及方式、應完整及確實揭露，以及查閱、請求複製本、更正資料、要求停止處理利用或刪除及告知家屬成員等之相關要求，並同意貴公司於上開特定目的必要範圍內蒐集、處理及利用本人之個人資料。

此致

桃禧航空城大飯店股份有限公司

立書人姓名：_____

簽訂日期：_____年_____月_____日

此頁僅供公司使用，申請人請勿填寫 DO NOT WRITE FROM THIS PAGE. FOR OFFICE USE ONLY.

類別 QUALITIES	考選人員意見 INTERVIEW ASSESSMENT	第一次面談	第二次面談	第三次面談
儀表 APPERANCE	☐ 穿著十分得體 IMMACULATE ATTIRE & GROOMING ☐ 打扮得體 WELL GROOMED ☐ 穿戴整齊 ATTIRE NEATLY ☐ 不修邊幅 POOR GROOMING CARELESS ATTIRE ☐ 其他_____			
態度 ATTITUDE	☐ 態度積極，具服務熱忱 POSITIVE,HAS PASSION TO SERVE ☐ 態度誠懇 SINCERE ☐ 尚可 SATISFACTORY ATTITUDE ☐ 惡劣. 不確定 INFERIOR AND UNCERTAIN ☐ 其他_____			
個性 PERSONALITY	☐ 樂觀. 開朗 OPTIMISTIC, OUTGOING ☐ 親切隨和 PLEASING ☐ 適中 LIKEABLE ☐ 不友善 UNPLEASENT ☐ 其他_____			
表達能力 EXPRESSION	☐ 思路清晰. 表達簡明扼要 CLEAR&CONCISEIN SPEECH AND THOUGHT ☐ 談吐佳 GOOD SKILL IN COMMUNICATION ☐ 適當 EXPRESSES ADEQUATELY ☐ 表達不清楚 UNCOMMUNICATIVE ☐ 其他_____			
專業知識/工作技巧 JOB KNOWLEDGE/ JOB SKILLS	☐ 可立即進入狀況 ABEL TO WORKWITHOUT TRAINING ☐ 稍加訓練即可 LITTLE TRAINING NEEDED ☐ 工作中學習培養 BASIC BUT WILL NEED LEARN ON JOB ☐ 無概念需長期訓練 HAVE NO CLUE,WILL NEEDCONSIDERABLE TRAINING ☐ 其他_____			
分數：每個類別均為 20 分，總分 100 分				
面試結果 OVERALL RESULT		面試主管批示 INTERVIEWER'S OMMENT		
第一次面談 FIRST INTERVIEWER ☐ 適任 SUITABLE ☐ 不適任 UNSUITABLE				
第二次面談 SECOND INTERVIEWER'S COMMENTS ☐ 適任 SUITABLE ☐ 不適任 UNSUITABLE				
第三次面談 THIRD INTERVIEWER'S COMMENTS ☐ 適任 SUITABLE ☐ 不適任 UNSUITABLE				

依缺員遞補申請單，擬定錄取新進人員敘薪如下，呈請 鑒核。

姓名		本薪	主管/職務 加給	技能津貼	超勤津貼	其他	合計
單位		元	元	元	元	元	元
職稱							
職等							
備註							
董事長	總經理		副總經理		人資部		