**清**健行科技大學國企系114學年度專題製作經費核銷憑證黏貼單

專題名稱 :

專題成員：(含學號.姓名)

經手人（系辦）：　　　　　　　　　　指導老師（簽章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 金 額 | | | | 單據自第 號至第 號共計新台幣  仟　 佰　 拾　 元整 | | |
|  | 仟 | 佰 | 拾 | 元 |
|  |  |  |  |
| (請依序浮貼在此線以下)  **憑證粘貼處**  (收據或發票若未載明物品項目或數量,需手寫內容並簽名)  (收據上勿寫統一編號)  **單據報銷應注意下列事項:**  1.經費核銷時，請持**二聯式發票的收執聯或電子收銀機發票或收據**核銷，**載明款付對象。**  2.索取發票或收據時，其**日期及金額及品名**需註明清楚，且抬頭需寫**健行科技大學**或標明**統一編號45002806** 。  3.收據應填寫**商店之統一編號及負責人的印章**。若收據沒填寫**商店之統一編號**，需繳足**千分之四**之印花稅。  4.每張憑證粘貼單粘貼發票及收據以**10張為限**，**由上往下正向依順序整齊排列，並將金額及摘要填寫在右方表格**，**所有金額均不得塗改。**  5.憑證內容如有更改，其**更改處需加蓋經手人原印章**。 | | | | | 單 據 清 單 | | |
| 編號 | 摘 要 | 金額 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| **合 計** | |  |