

國企系 114 學年度學生核銷專題經費注意事項

- 參考辦法：學生專題製作課程實施辦法。

- 專題經費：每組經費至多為 1000 元。

- 購買項目規定：

專題經費核銷以各項教材與耗材費用為限。

維修費用不得計列。

- 所有單據須有廠商開立明細，造冊後送系辦轉會計室辦理核銷。

教材費及消耗性器材費-包括影印（含影印卡，但金額限 700 元之內）、紙張、裝訂資料、印海報、磁碟片、文具（應註明清楚何種文具）等消耗品。

- 其他項目一律不能核銷，如購物袋、書籍、隨身碟、油料與車票等。

核銷時規定：

- 將全數收據或發票黏貼在憑證黏貼單上並簽名(系網有空白表格)。

- 若為發票，要有統編:45002806。

- 若為收據，買受人請寫:健行科技大學。

- 需要有單價及數量。

- 單據上所載之單價及數量不得空白，若數量只呈現“一式”，或沒標示物品名稱者，需手寫有哪些項目，並於空白處加蓋私章。

- 發票或收據不能塗改。

- 若為電子發票，需再影印一份重覆黏貼其上，且二份均需蓋一位代表學生印章。

- <購物袋>無法核銷。

- 全數單據請依序浮貼在憑證黏貼單上，並經全數學生簽名後，再請指導老師簽名，並於限期內交至系辦，逾期恕無法受理。

- 若單據超過 10 張，第 11 張以後請寫加第二張憑證黏貼單。

- 待全系繳交資料正確無誤，將以系為單位送學校核銷，預計於期末通知組長領取費用。
- 若辦法有修正請以學校規定為主。